COMUNE DI MURAVERA

Città Metropolitana di Cagliari

Originale

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

Oggetto: **ISCRIZIONE AL SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA - APPROVAZIONE MODULISTICA PER LA GESTIONE A.S. 2026/2027 E SEGUENTI**

N. 302 del Registro Generale

N. 85 del Registro di Servizio

del 30/07/2026

Proposta Numero 356 *del* 29/07/2026

COMUNE DI MURAVERA

Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO - CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: ISCRIZIONE AL SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA - APPROVAZIONE MODULISTICA PER LA GESTIONE A.S. 2026/2027 E SEGUENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione Comunale intende procedere, alle iscrizioni al servizio "Sezione Primavera", per l'anno scolastico 2026/2027 fino ad un massimo di 20 iscritti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17/02/2025 di determinazione delle tariffe e tasso di copertura dei servizi a domanda individuale e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27/02/2026 di conferma delle tariffe per i servizi a domanda individuale;

VISTO lo schema domanda allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
ESAMINATI i contenuti e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;
DATO ATTO CHE:

- la presente modulistica ha come unico obiettivo l'acquisizione di istanze di finalizzate alla iscrizione al servizio "Sezione Primavera";
- l'acquisizione delle istanze non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato;
- l'Ente si riserva altresì la possibilità di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente bando;

VISTI gli allegati alla presente determinazione come di seguito elencati e ritenuto di procedere contestualmente alla loro approvazione:

- ✓ "modulo domanda"
- ✓ "avviso"

DATO ATTO:

- che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- che ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Muravera è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile di area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto;

ACCERTATO CHE dal presente atto non derivano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto non deve essere acquisito il relativo visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

RITENUTO per quanto tutto espresso in premessa di dover approvare lo schema di domanda per farne parte integrante e sostanziale, per la gestione delle iscrizioni al servizio di mensa scolastica, per l'anno scolastico 2025/2026 e seguenti qualora rimangano invariate le linee di indirizzo di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 31/07/2024 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27/02/2026;

DATO ATTO:

- che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- altresì, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Muravera* è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti;

VISTI:

- gli artt. 107, 109, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "*Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*" che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura, approvato con Deliberazione della G.C. n. 210 del 28.07.1999;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la Legge 06.11.2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii. recante: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*" e, in particolare, l'allegato 4/2;
- la Deliberazione del C.C. n. 2 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;
- la Deliberazione del C.C. n. 3 del 27.02.2026 di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2026/2028;
- il Piano Esecutivo di Gestione per esercizi finanziari 2026/2028, approvato con Deliberazione della G.C. n. 31 del 06.03.2026;
- il PIAO degli anni 2025/2027, approvato con deliberazione della G.C. n. 47 del 31.03.2025;
- il Decreto Sindacale n. 20 del 31/12/2025 con il quale sono stati nominati quali Responsabili di Servizio i funzionari/specialisti, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e individuati i relativi sostituti in caso di assenza o impedimento;

DISPONE

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI APPROVARE lo schema di domanda, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- la modulistica approvata con la seguente determinazione, avrà validità per l'anno scolastico 2026/2027 e seguenti, qualora rimangano invariate le linee di indirizzo di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17/02/2025 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27/02/2026;
- Il bando, finalizzato alla ricezione delle istanze rimarrà aperto dal 1 agosto e con scadenza 31/08/2026;

- il modulo di domanda sarà disponibile, esclusivamente, nella piattaforma online, accessibile all'indirizzo https://istanze.comunedimuravera.it/istanze/BdLVNjzDQ7j **o** tramite il sito del Comune di Muravera, Servizi in primo piano alla voce "Servizio Socio Educativo Culturale";
- la ricezione delle istanze e la relativa istruttoria esclusivamente in modalità telematica entro le scadenze previste compilando il modulo accessibile tramite il sito del Comune di Muravera, Servizi in primo piano alla voce "Servizio Socio Educativo Culturale";
- la non ammissibilità di altra forma di trasmissione delle istanze differente da quella sopra indicata che determinerà il mancato accoglimento delle stesse;

DI DARE ATTO CHE qualora le linee d'indirizzo di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17/02/2025 rimangano invariate ed il servizio venga confermato anche per l'a.e. 2027/2028, verrà stabilita una nuova data di scadenza;

DI DARE ATTO che, per quanto non espressamente previsto nell'allegato Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

• non ha riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

• è esecutiva con l'apposizione della firma del Responsabile del Servizio Socio Educativo Culturale;

• è trasmessa in copia all'Albo online, per la pubblicazione;

• viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Muravera, secondo le modalità previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – sotto sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza".

DI ALLEGARE al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

"Modulo di domanda"; "avviso".

L'Istruttore: Mirai.S

Il Responsabile del Servizio

Enrica Loru

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.